

Direction des Ressources Humaines

Villeurbanne, le 25 septembre 2008

Service : DRH-Secrétariat

Le Président

Adresse : Bâtiment DAUBIE  
43 Bd du 11 Novembre 1918  
69622 VILLEURBANNE cedex

à

Affaire suivie par : M. DELMAS

Mesdames et Messieurs les membres du CTP (titulaires)

Tél. : 04 72 44 80 21

Télécopie : 04 72 43 12 38

Courriel : [jean-luc.delmas@adm.univ-lyon1.fr](mailto:jean-luc.delmas@adm.univ-lyon1.fr)  
[Isabel.dos-santos@adm.univ-lyon1.fr](mailto:Isabel.dos-santos@adm.univ-lyon1.fr)

Référence : DRH/JLD/IDS/2008

Je vous prie de bien vouloir assister au CTP qui aura lieu le :

**Mardi 14 octobre 2008 à 10h**

Salle du conseil - Maison de l'Université – La Doua

### Ordre du Jour

- 1) Désignation du secrétaire adjoint de séance.
- 2) Approbation du compte rendu du 22 septembre 2008.
- 3) Restructuration des services et évolution de l'organigramme administratif :
  - gestion financière et comptable
  - service central de paye
  - DSI
  - Direction Organisation de la QUALité et du Pilotage (OQUAPI)
- 4) Examen pour avis des données principales du bilan social 2007.
- 5) Examen pour avis du projet des fermetures administratives pour l'année universitaire 2008-2009.
- 6) Concessions de logement.
- 7) Dispositif d'analyse des situations d'agents en difficulté au travail
- 8) Comités de sélection.
- 9) Questions diverses.

Le Président

  
Lionel COLLET

En cas d'empêchement, il conviendra que vous avertissiez d'urgence le secrétariat de la DRH (Mme DOS SANTOS) qui prendra les mesures nécessaires pour assurer votre remplacement.

Les suppléants sont avertis par un courrier séparé de la date et de l'ordre du jour de cette réunion.